

Die **Therme Laa | Hotel | Silent Spa | Villas**, ein Resort der VAMED VITALITY WORLD, gehört zu den führenden gesundheitstouristischen Unternehmen im Weinviertel. Das Resort besteht aus einem 4-Sterne-Superior Hotel mit exklusivem Hotel-Spa, einer öffentlichen Therme mit Thermal- und Saunalandschaft, dem Silent Spa, ein Premium Day Spa nur für Erwachsene sowie den neuen Private Hideaways Silent Villas, die im August 2024 eröffnet werden.

Beginnen Sie das aufregendste Abenteuer Ihrer Karriere und werden Sie Teil des Teams der Therme Laa | Hotel | Silent Spa | Villas. Ob in der Therme, dem Premium Day Spa Silent Spa, unserem 4-Sterne-Superior Hotel oder den Silent Villas – Hier trifft Service auf Exzellenz und jeder Tag ist eine neue, spannende Herausforderung. Wir suchen begeisterte und dynamische Mitarbeiter*innen, die mit uns gemeinsam das Wohlgefühl unserer Gäste in einem modernen und einladenden Ambiente zur obersten Priorität machen.

IT Administrator/in / EDV Koordinator/in (m/w/d) - 40 Wochenstunden

Ihre Aufgaben umfassen:

- 1st & 2nd Level Support für unsere Mitarbeiter
- Serveradministration (Windows, Linux) sowie Betreuung der Systeme
- Netzwerkadministration (Switches, Router, Firewalls, etc.) (Gemeinsam mit der externen EDV- Betreuungsfirma)
- Betreuung von unternehmensweiten IT-Applikationen und Systemen
- Evaluation und Konfiguration von Software-Tools
- Aktive Mitarbeit und selbstständiges Arbeiten in IT-Projekten
- Erstellung von Dokumentationen, Richtlinien und Handbüchern
- Durchführung sämtlicher Daten-Sicherungsarbeiten
- Koordination von aufwändigeren Fehlerbehebungen mit EDV/Software-Partnern
- Direkte Kontaktperson zum Internet-Provider
- Unterstützung bei der Betreuung der Spezialsoftware (z.B. Mafis, Protel, etc.)
- Koordination aller Maßnahmen zur Optimierung der eingesetzten Ressourcen
- Schnittstellenverwaltung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten (Verwaltung der Lizenzen und Programme, Medienverwaltung, Wartungsverträge, etc.)
- Bereitschaftsdienst
- Vorleben und Einhaltung der Unternehmensphilosophie

Unsere Anforderungen an Sie:

- Fundierte Ausbildung im EDV-Bereich
- Berufserfahrung als EDV-BetreuerIn in zumindest Mittelbetrieben
- Erfahrung mit den gängigen Microsoftprodukten (Office & Betriebssysteme)
- Serviceorientiert im Umgang mit den KollegInnen
- Flexible Dienstgestaltung (Bereitschaftsdienst)
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Interesse zur Weiterbildung

Wir bieten:

- Eine spannende Herausforderung in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einer der schönsten Regionen Niederösterreichs
- Nähere Informationen zu unseren Benefits finden Sie auf unserem Karriereportal: Therme Laa - Karriere Therme Laa – Therme Laa (<https://www.therme-laa.at/karriere/#benefits>).

Für diese Position gilt ein kollektivvertragliches Mindestgehalt ab € 1.860,00 brutto pro Monat auf Basis Vollzeitbeschäftigung. **Geboten wird eine von beruflicher Qualifikation und Erfahrung abhängige marktconforme Überzahlung.**

Bewerben Sie sich online über unsere Homepage (www.therme-laa.at) oder direkt über den Link <https://www.therme-laa.at/karriere/?jh=j4svo8oomn16d0678ns9775a2pebeji>

Ein Resort der: